

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБУК «МЦКС» на 2020 ГОД

Утверждаю  
Начальник Управления культуры, туризма  
и народно – художественных промыслов  
администрации Тоншаевского  
муниципального района Нижегородской области  
Кованева И.Л.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
Тоншаевского района  
МБУК «МЦКС»**

**на 2020 год**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБУК «МЦКС» на 2020 ГОД**

№ п/п	наименование раздела, форма и название мероприятия	сроки проведения мероприятий	аудитория (соц. группа посетителей)	место проведения	ответственные за проведение	примечания
1	2	3	4	5	6	7
<b>III. Методическая работа</b>						
.	<b>Аналитическая работа отдела</b>					
1.1	Подготовка проектов районных конкурсов, фестивалей, смотров народных праздников	январь	Для детей, для молодежи и по возрастным группам		Методический кабинет	
1.2	Подготовка межрегионального фестиваля детского творчества «Северное созвездие»	февраль	Для детей, для молодежи и по возрастным группам	РДК	Методический кабинет	
1.3	Подготовка районного фестиваля детского творчества «Маленькая страна»	февраль - март	Для детей, молодежи и старшего поколения	РДК, ДК «Юбилейный»	Методический кабинет	
1.4	Подготовка районного фестиваля патриотической песни «Муза, опалённая войной».	апрель-май	Для молодёжи, старшее поколение.		Методический кабинет	
1.5	Подготовка районного конкурса проектов среди сельских клубных учреждений «Лето. Дети. Досуг.»	май -июнь	Для детей и молодежи.		Методический кабинет	
1.6	Подготовка к районному смотру художественной самодеятельности среди	Октябрь - ноябрь	население		Методический кабинет	

	организаций района, посвященного Году «Памяти и Славы»					
2.	<b>Проведение соц. исследований. Изучение запросов и интересов различных групп населения (опросы, анкетирование, беседы)</b>					
2.1	Анкетирование. Социологический опрос по изучению культурных запросов населения села и оценке деятельности учреждения	В течение года	По всем возрастным группам	По населенным пунктам	Работники культуры РДК, ДК, СДК и СК	
2.2	Беседы с работниками культуры «Имидж учреждения культуры зависит от руководителя»	В течение года	Работники культуры	Учреждения культуры	методисты	
3	<b>Семинары, практикумы, научно-методические и научно-практические конференции, стажировки</b>					
3.1	Семинары - совещания	1 раз в 2 месяца	Для работников	МБУК «МЦКС»	Ворожцова СА	
3.2	<b>Семинар</b> - «Подведение итогов работы учреждений культуры в 2019год».	Январь	Для работников МБУК МЦКС		Работники культуры СДК и СК	
3.3	<i>Семинар- « Год Памяти и Славы!»</i>	Март	Для работников МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты	
3.4	<i>Семинар- «Современные направления деятельности учреждений культуры по организации свободного времени детей и подростков в летний период»</i>	Май	Для работников МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты.	
3.5	<b>Семинар- «Организация досуга молодежи»</b>	Август	Для работников МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты	

3.6	<b>Семинар:</b> «О возможностях учреждений культуры в патриотическом воспитании».	Октябрь	Для работников МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты	
3.7	<b>Семинар:</b> «Игра как форма новогоднего общения».	Декабрь	Для работников МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты	
3.8	Обучающие курсы по компьютерным технологиям	В течение года			Митрофанов В.А.	
4.	<b>Составление методических рекомендаций</b>					
4.1	Методические рекомендации об основных направлениях работ КДУ в 2019 году	I квартал	Для специалистов	Методический кабинет	методисты	
4.2	Методические рекомендации по КДМ	II квартал	Для специалистов МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты	
4.3	Методические рекомендации «Как оформить сцену?»	III квартал	Для специалистов МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты	
4.4	Методические рекомендации «Проведение мероприятий, посвященных профилактике ЗОЖ»	IV квартал	Для специалистов МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты	
5.	<b>Оказание практической помощи МБУК МЦКС</b>					
5.1	Оформление и заполнение журнала учета КФ и КУ	Ежемесячно	Для специалистов МБУК МЦКС	Методический кабинет		
5.2	Составление плана на год	Декабрь	Для специалистов МБУК МЦКС	Методический кабинет		
5.3	Составление плана на месяц	Ежемесячно	Для специалистов МБУК МЦКС	Методический кабинет		

5.4	Практические консультации по подготовке и проведению КММ	Ежемесячно	Для специалистов МБУК МЦКС	Методический кабинет	методисты	
6	<b>Выезды на места, инспекторские проверки</b>					
6.1	Фронтальная проверка КДУ : документация, оформление и общее состояние КДУ	январь-февраль	Работники МБУК МЦКС	по району	Управление культуры	
6.2	Проверка учреждений культуры по благоустройству	Май-июнь	Работники МБУК МЦКС	по району	Оргкомитет	
6.3	Проверка учреждений культуры по подготовке к зимним условиям работы	Август-октябрь	Работники МБУК МЦКС	По району	комиссия	
6.4	Проверка учреждений и практическая помощь при проведении народных праздников, Дня деревень.	Июнь-август	Специалистам МБУК МЦКС	По графику	Оргкомитет Методисты	
7.	<b>Конкурсы, смотры</b>					
7.1	Районный конкурс проектов «Хочу делать добро»	В течение года	Для детей, молодежи, старшее поколение	МБУК МЦКС	оргкомитет	
7.2	Районный фестиваль детского творчества «Маленькая страна»	Март	Для детей, молодежи, старшее поколение	Зрительный зал	оргкомитет	
7.3	Районный фестиваль патриотической песни «Муза, опалённая войной»	Май	Для молодёжи, старшее поколение	пл. Мира	оргкомитет	
7.4	Районный фестиваль самодеятельного художественного творчества среди людей старшего поколения «Нам года - не беда»	Октябрь	Для старшего и пожилого поколения	Зрительный зал	оргкомитет	

7.5	Районный конкурс « Дед Мороз и Снегурочка 2020г»	Ноябрь	Для детей	Зрительный зал	оргкомитет	
8	<b>Оформление методического кабинета</b>					
8.1	Оформление рабочего уголка	Ежемесячно		Методический кабинет	методисты	
8.2	Оформление тематических уголков	ежеквартально		Методический кабинет	методисты	
8.3	Оформление папок (тематические, сценария и др.)	Ежемесячно		Методический кабинет	методисты	
9.	<b>Разработка новых форм и методов культурно-досуговой деятельности</b>					
9.1	Разработка сценариев	Ежемесячно		Методический кабинет	методисты	
10.	<b>Моделирование методик культурно-досуговой деятельности</b>					
10.1	Анализ по отчетам СДК и СК , разработка новых материалов	Ежемесячно		Методический кабинет	методисты	
11.	<b>Обмен передовым опытом</b>					
11.1	Организация выездов по обмену опытом	В течение года	Специалисты КДУ		Зав.методическим кабинетом	
12.	<b>Самообразование методистов</b>					
12.2	Изучение новых форм и инновационных методов (Интернет)	В течение года		Методический кабинет	методисты	
13.	<b>Изучение массового опыта</b>					
13.1	Анализ работы учреждений культуры	Ежемесячно		Методический кабинет	методисты	
13.2	Распространение материалов наиболее ярких и интересных	В течение года	Для специалистов КДУ	Методический кабинет	методисты	

форм мероприятий. Разработка сценариев и программ					
---	--	--	--	--	--

14.	<b>Делопроизводство методического кабинета. Создание справочно-библиографического аппарата методического кабинета</b>				
14.1	Оформление папок по основной деятельности	Каждая суббота		Методический кабинет	методисты
14.2	Составление каталога, картотеки	Каждый понедельник		Методический кабинет	методисты
14.3	Анализ подписного издания и подшивка	Ежедневно		Методический кабинет	методисты
14.4	Подбор художественного материала к тематическим мероприятиям	Каждый понедельник – среда		Методический кабинет	методисты

Заведующий методическим кабинетом МБУК «МЦКС»:



Ворожцова С.А.

Директор МБУК «МЦКС»:



Тимонова Г.Г