



**Управление культуры, туризма и народно-художественных
промыслов администрации
Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

ПРИКАЗ

по производственным вопросам

от 15 ноября 2019 года

№ 178 – од

**Об утверждении Порядка определения платы (тарифов) для физических и
юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам
деятельности и дополнительным услугам муниципальных
учреждений культуры Тоншаевского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Тоншаевской районной администрации от 30 ноября 2010 № 209 «О порядке осуществления структурными подразделениями администрации Тоншаевского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Тоншаевского района», Положением об Управлении культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, утвержденного Земским собранием Тоншаевского муниципального района Нижегородской области № 274 от 27.12.2017 года

Приказываю:

1. Утвердить Порядок определения платы (тарифов) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности и дополнительным услугам муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального района согласно приложению 1.
2. Консультанту Управления культуры в 10-ти дневный срок ознакомить с данным Приказом руководителей учреждений культуры.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры

И.Л.Кованёва

Порядок определения платы (тарифов) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности и дополнительным услугам муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в целях:

1. упорядочения платы (тарифов) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными учреждениями культуры;
2. рационального и аффективного использования бюджетных средств;
3. защиты экономических интересов потребителей Тоншаевского муниципального района от необоснованного повышения тарифов;

2. Основными задачами при проведении ценовой (тарифной) политики являются:

1. защита прав и законных интересов потребителей услуг и работ, предоставляемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры;
2. выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов и последующего снижения издержек, связанных с предоставлением услуг, выполнением работ муниципальными учреждениями культуры;
3. обеспечение доступности услуг и работ муниципальных учреждений культуры;
4. обеспечение качества услуг и работ муниципальных учреждений культуры;
5. обеспечение экономической эффективности и конкурентоспособности муниципальных учреждений культуры;
6. снижение расходов бюджета Тоншаевского муниципального района на финансовое обеспечение предоставления услуг, выполнения работ муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями;
7. рациональное использование бюджетных средств.

3. Плата (тарифы) могут быть установлены путем:

1. установления фиксированной платы (тарифов);
2. установления предельной платы (тарифов);
3. индексации установленной платы (тарифов);
4. сочетания способов, указанных в пунктах 1 - 3 настоящей части.

Плата (тарифы) устанавливаются с учетом экономически обоснованных норм и нормативов материальных и трудовых затрат, объемов потребления и уровня прибыли, достаточного для развития муниципальных предприятий и учреждений, социальных последствий для населения Тоншаевского муниципального района, эффективную и рационального использования бюджетных средств.

4. Плата (тарифы) устанавливаются на основе:

1. анализа сложившейся себестоимости работ, услуг муниципального учреждения культуры;
2. анализа динамики платы (тарифов) (в т.ч. затрат и объемов) предыдущей деятельности муниципального учреждения культуры;
3. анализа объективных изменений условий деятельности муниципального учреждения культуры.

5. Основаниями для пересмотра платы (тарифов) являются:

1. изменение материальных затрат на предоставляемые услуги, выполняемые работы в том числе за счет изменения цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы, основные средства;
2. изменение размера или системы оплаты труда;
3. переоценка основных фондов;
4. изменения в действующем налоговом или финансовом законодательстве, нормативных правовых актах, регулирующих вопросы ценообразования.

6. Порядок подготовки и представления в отдел культуры расчетов размера платы (тарифов) и их экономического обоснования

Инициатором введения или изменения платы (тарифов) является муниципальное

учреждение культуры;

Расчет предлагаемого размера платы (тарифов) производится муниципальными учреждениями культуры самостоятельно.

Расчет размера платы (тарифов) должен сопровождаться экономическим обоснованием размера платы (тарифов) (далее - экономическое обоснование).

Экономическое обоснование является документом, содержащим экономическую оценку предлагаемого размера платы (тарифов), и подписывается руководителем муниципального предприятия или учреждения.

Подготовка экономического обоснования осуществляется муниципальными учреждениями культуры самостоятельно либо с привлечением экспертной организации.

К расчету размера платы (тарифов) и экономическому обоснованию прилагаются следующие документы:

1. сопроводительное письмо с кратким обоснованием причин изменения или установления платы (тарифов);
2. копию Устава, на основании которого действует муниципальное учреждение культуры;
3. Смета и калькуляция единицы услуги, работы;
4. справка об объемах предоставляемых услуг, выполняемых работ в натуральном выражении за последние 2 года;
5. копии документов, подтверждающих изменение затрат на предоставление услуг, выполнение работ;
6. положение о порядке предоставления соответствующих услуг, работ;
7. сведения об установленной плате (тарифе).

Представление расчета размера платы (тарифов) и экономического обоснования на очередной финансовый год осуществляется муниципальными учреждениями культуры не позднее 30 ноября текущего года;

7.Порядок рассмотрения расчета размера платы (тарифов) и экономического обоснования

Принятию решения об установлении платы (тарифов) муниципальных учреждений культуры в обязательном порядке должна предшествовать документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры на предмет экономической обоснованности затрат, включаемых в плату (тарифы), проводимая Управлением культуры администрации Тоншаевского района (далее - Управление культуры).

Управление культуры при проведении проверки и при отсутствии полной информации, необходимой для проверки экономической обоснованности затрат запрашивает дополнительную информацию или материалы, необходимые для составления заключения, корректирует по согласованию с муниципальным учреждением культуры, представившим документы на рассмотрение (в случае необходимости доработок), плату (тарифы) на предоставляемые услуги, выполняемые работы.

На основании анализа представленных документов, по результатам документальной проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры на предмет экономической обоснованности затрат, включаемых в плату (тариф), Управление культуры составляет заключение и издает Приказ об установлении платы (тарифов).

В случае невозможности произвести расчет платы (тарифов) Управление культуры возвращает расчеты размера платы (тарифа) муниципальному учреждению культуры для устранения выявленных недостатков. Возврат документов инициатору для доработки с указанием допущенных нарушений при формировании платы (тарифов) на услуги, работы оформляется в письменном виде с обоснованием причин отказа.

Муниципальное учреждение культуры в пятнадцатидневный срок с момента отправления письма Управления культуры повторно представляют доработанный расчет размера платы (тарифов) в Управление культуры.

Рассмотрение документов и подготовка заключения Управлением культуры производится в течение 30 дней со дня представления инициатором полного пакета документов.

Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования установления или изменения платы (тарифов), и за правильность применения установленной платы (тарифов) возлагается на руководителей соответствующих муниципальных учреждений культуры.



**Управление культуры, туризма и народно-художественных
промыслов администрации
Тоншаевского муниципального района Нижегородской
области**

ПРИКАЗ

по производственным вопросам

от 15 ноября 2019 года

№ 179 – од

**Об утверждении тарифов на платные услуги муниципальных
учреждений культуры Тоншаевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об Управлении культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, утвержденного Земским собранием Тоншаевского муниципального района Нижегородской области № 274 от 27.12.2017 года, Приказом Управления культуры администрации Тоншаевского муниципального района № 178 от 15.11.2019г. «Об утверждении Порядка определения платы (тарифов) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности и дополнительным услугам муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального района»

Приказываю:

1. Утвердить тарифы на платные услуги муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального района (Приложения 1, 2, 3, 4, 5,6).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта Управления культуры Питилимову Н.А.

Начальник управления культуры

И.Л.Кованева

Тарифы на платные услуги оказываемые библиотеками МУК «МЦБС»

Все услуги оказываются с соблюдением авторского права согласно ГК РФ ч. 4
на основании УСТАВА МУК «МЦБС», Постановление Тоншаевской районной
администрации от 21.11.2011г. № 196

Наименование услуг	Единицы измерения	Стоимость
1. Ксерокопирование документов из фондов библиотек (Объем ксерокопий из одного источника не более 15 страниц).	1 стр. ф-та А-4	6 руб.
2. Сканирование (в соответствии с положением 4 части ГК РФ) с выводом на бумажный носитель: для школьников; для прочих читателей	1 страница 1 страница	6 руб. 10 руб.
3. Печать на принтере	1 страница	6 руб.
4. Работа с компьютерными файлами: Запись на CD-R,D-RW; копирование на электронный носитель	1 диск 1 мб свыше 1 мб	35 руб. 10 руб. 20 руб.
5. Предоставление доступа в сеть ИНТЕРНЕТ, работа с базами данных. Поиск информации сотрудником с использование библиотечных информационных ресурсов Интернет (выполнение справок) по заказу пользователя	1 час 0,5 час	35 руб. 50 руб.; школьники 50%
6. Индивидуальная консультация по работе с		

компьютером и прикладными программами	1 мин.	2 руб.
7. Использование электронного почтового ящика библиотеки для отправки сообщений пользователей	1 сообщение 0 - 1мгб 1 мультимедиа сообщение (фото, видео) 1мгб – 3 мгб	5 руб. 8 руб.
8.Создание почтового ящика для пользователя	1	50 руб.
9. Набор текста формата А-4: с печатного текста; с рукописного текста.	1 страница 1 страница	6 руб. 30 руб.
10. Редактирование текста формата А-4	1 страница	10 руб.
11. Проверка на вирус, дисков, flash – носителя пользователей	1	10 руб.
12. Самостоятельная работа на ПК	1 час	30 руб.
13. Компенсация за нарушение сроков возврата книг и документов. Пени за одни сутки	1 сутки	1 руб.
14. <u>Издательская деятельность.</u> Разработка макета (формат А4): -сборника - Буклета; - Диплома,адреса,визитки	1 экз. 1 экз.	Цена договорная до 400 руб.
15. Создание электронных презентаций,	1 презентация (фильм) до 10 слайдов	100 руб. +КС

видеофильмов из презентаций		
16. Издание и продажа методико-библиографических материалов, разработанных сотрудниками Учреждения	1 электронное издание 1 издание Формат А-4	от 100 рублей от 10 руб.
17. <u>Выдача литературы под залог</u> (выдача литературы пользователю, не имеющему прописки в п. Тоншаево. Согласно с «Правилами пользования библиотекой», «Положением о платных услугах»).		Залог – 150% от стоимости книги
18. Выполнение заказов по телефону на подбор литературы из фондов библиотеки	1 издание	5 руб.
19. Взимание почтовых расходов, связанных с межбиблиотечным абонементом		Стоимость почтовых расходов +3 руб. за бланк
20. Заказ по МБА ЭДД-электронная доставка документа	1 страница	8 руб.+ распечатка, перенос на электронный носитель
21. Ламинирование	1 лист	30 руб.
22. Брошюрование А4. Набор переплета (пружина, обложки)	1 лист 1 набор	1 руб. 50 руб.
23. Услуги по использованию факсовой связи (только по региону)	1 стр.	10 руб.
24. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей (в зависимости от сложности)	1 список (до 10 источников)	20 руб.+ КС

25. связанные предоставлением дополнительного сервиса (тематический подбор литературы по предварительному заказу, бронирование изданий и.т.п.)	Услуги, с	до 10 источников	20 руб.
--	--------------	------------------	---------

***(КС – коэффициент сложности)-(50-100%)**

**Перечень платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная клубная система»
(МБУК «МЦКС»)**

районный Домом культуры и ДК «Юбилейный»

	Наименование услуги	Единица измерения	стоимость
1	1. <u>Прокат аппаратуры и музыкальных инструментов:</u> комплект: <ul style="list-style-type: none"> • усилитель, колонки, микрофоны • микрофон 	6 час	3500 руб.
		6 час	1000 руб.
2	<u>Организация и проведение мероприятий:</u> <ul style="list-style-type: none"> • концерты • концерты для предприятий, организаций, учреждений • платные выездные концерты • дискотека • торжественная регистрации новобрачных в МБУК «МРДК» • Выездная торжественная регистрация новобрачных 	1 билет	50 -200 руб.
		1 час	3500 руб. от 6000 до 20000 от 50 до 200 руб.
			2000 руб.
			7000 р.
3	<u>Обучение в кружках, студиях:</u>	1 мес.	250 руб.
4	1. Видеосъемка	1 час	1000 руб.
	2. Видео оформление мероприятия специалистом ДК	1 час	500 руб.
	3. Запись с диска на диск	1 шт.	100 руб.
	4. минусовка (без голоса)	1 мин.	300 руб.
	5. плюсовка (с голосом)	1 мин.	500 руб.

5	<u>Организация выставок-продаж</u>	1 час 100 кв. 1 час 200 кв.	600 руб. 1000 руб.
6	<u>Прокат костюмов:</u> 1 театральный костюм	1 сутки	200 руб.
7	<u>Предоставление помещения во временное пользование:</u> - зрительный зал - танцевальный зал - фойе	1 час без аппаратуры 1 час с комплектом аппаратуры 1 час без аппаратуры 1 час с комплектом аппаратуры 1 час без аппаратуры	1000 руб. 3000 руб. 500 руб. 1000 руб. 500 руб.
8	Предоставление зрительного зала гастрوليрующим артистам	1 концерт (представление)	18% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов.

Сельские Дома культуры и сельские клубы
МБУК «МЦКС»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	стоимость
1	<u>Прокат аппаратуры и музыкальных инструментов:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Комплект: усилитель, колонки, микрофон. • микрофон 	6 часов	2000 руб.
		6 часов	500 руб.
2	<u>Организация и проведение мероприятий:</u> <ul style="list-style-type: none"> • концерты • концерты для предприятий, организаций, учреждений • дискотека 	1 билет 1 час	30-50 руб. 1000 руб.
		1 билет	30-50 руб.
3	Обучение в кружках, студиях	1 мес.	100-150 руб.
4	Организация выставки-продажи	100 м ³ - 1 час	300 руб.
5	<u>Предоставление помещения во временное пользование:</u> - зрительный зал - фойе	1 час без аппаратуры	300 руб.
		1 час с комплектом аппаратуры	1000 руб.
		1 час без аппаратуры	200 руб.
		1 час с комплектом аппаратуры	500 руб
6	Предоставление зрительного зала гастролирующим артистам	1 концерт (представление)	15% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов.

**Перечень платных услуг
Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий
краеведческий музей» Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
(МУК ТКМ)**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Входной билет	40.00
2.	Входной билет льготный <ul style="list-style-type: none"> • учащиеся школ и ПТУ • студенты очной формы обучения колледжей и ВУЗов • военнослужащие срочной службы • пенсионеры старше 55 лет • лица с ограниченными возможностями здоровья I и II групп инвалидности 	20.00 (по предъявлению документов)
3.	Входной билет льготный (дошкольник) <ul style="list-style-type: none"> • дети в возрасте до шести лет 	10.00 (по предъявлению документов)
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Входной билет бесплатный • ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла в годы войны • бывшие несовершеннолетние узники фашизма, лица, награжденные знаком «Жители блокадного Ленинграда» • участники боевых действий • ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС • сопровождающий ребёнка-инвалида • сотрудники музеев системы МК РФ 	бесплатно (по предъявлению документов)

	<ul style="list-style-type: none"> • учащиеся и студенты очной формы обучения из многодетных семей (1 раз в месяц) • учащиеся и студенты очной формы обучения (каждый второй понедельник месяца) 	
5.	Экскурсионное обслуживание детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	10.00
6.	Комплексная экскурсия по музею в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	100.00
7.	Комплексная экскурсия по посёлку в группе на 1 человека (1 час)	150.00
8.	Индивидуальная экскурсия по музею (1 час)	300.00
9.	Театрализованные занятия для детей до 18 лет в музее с вручением сувениров (Новогодние елки, Престольные праздники и т.д.) в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	20.00
10.	Выездные театрализованные занятия для детей до 18 лет в музее с вручением сувениров (Новогодние елки, Престольные праздники и т.д.) в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	30.00
11.	Тематические занятия и лекции для детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	20.00
12.	Выездные тематические занятия и лекции детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	30.00
13.	Проведение мастер классов в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	30.00
14.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и образовательного характера, специализированных клубов и любительских объединений. (1 мероприятие/1 час)	500.00
15.	Организация и проведение мероприятий культурно-	1500.00

	просветительского и образовательного характера для детской аудитории (дни рождения и т.д.) (1 мероприятие/1 час)	
16.	Проведение корпоративных мероприятий (1 мероприятие/1 час)	1500.00
17.	Проведение обрядов: «Помолвка», «Сватовство»...	1500.00
18.	Проведение обряда: «Свадьба в Поветлужье» с проведением фотосессии в залах музея	2000.00
19.	Организация и проведение выставки – продажи (1 мероприятие/6 часов)	2000.00
20.	Организация и проведение учебных курсов, семинаров, стажировок (1 мероприятие/1 час)	300.00
21.	Показ видеофильмов из фондов музея, слайдов (1 сеанс)	100.00
22.	Изготовление копий видео и звукозаписей из фонотеки музея (1 диск, одна кассета)	300.00
23.	Составление исторической справки (1 документ)	300.00
24.	Выполнение поисково-исследовательской работы по заданной теме (до 10 страниц шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5):	1000.00
25.	Консультационные услуги (1 консультация – 15 минут)	50.00
26.	Работа в фондах, в научном архиве музея (по разрешению директора музея) (1 час)	200.00
27.	Работа в библиотеке музея (кроме фонда редкой книги) (одно посещение)	100.00
28.	Компенсация за утерю и порчу документов (за 1 единица фонда)	10-ти кратный размер стоимости определенный экспертами
29.	Продажа музейной издательской продукции (за 1 единицу продукции)	Договорная
30.	Сканирование фотографий, документов из фондов музея (кроме фонда редкой книги) (1 страница)	50.00
31.	Ксерокопирование документов из фонда музея, опубликованных и не опубликованных	30.00

	- (кроме фонда редкой книги) (1 страница)	
32.	Проведение фотосессии в залах музея (1 час)	1000.00
33.	Проведение фотосессии в одном из залов музея (1 час)	500.00
34.	Фото и видеосъемка экспозиций музея	100.00
35.	Фото и видеосъемка предметов Основного фонда из музейного архива (1 предмет)	60.00
36.	Фото и видеосъемка предметов музейного Вспомогательного фонда из музейного архива (1 предмет)	40.00
37.	Поиск сведений о родственниках участниках Великой Отечественной войны в электронной базе музея сети интернет (Мемориал, Память и Подвиг народа...)	Бесплатно 100.00
38.	Ксерокопирование документов посетителя с использованием технических средств музея (1 страница)	10.00
39.	Распечатка на офисной бумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на черно-белом принтере (1 страница)	10.00
40.	Распечатка на офисной бумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на цветном принтере (1 страница)	20.00
41.	Распечатка на фотобумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на цветном принтере (1 страница)	40.00
42.	Набор текста материала посетителя на компьютере музея: шрифт: Times New Roman, размер 14 (интервал 1.5), стандартное оформление документа в программе Microsoft Word. (1 лист).	30.00
43.	Запись материала на электронный носитель до 1 ГБ свыше 1 ГБ	20.00 50.00
44.	Услуги электронной почты посетителю с использованием технических средств музея	20.00

**Перечень платных услуг
кинозрелищного предприятия
(КЗП)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	стоимость
1	Билет на киносеанс	1 билет взрослый	100 рублей
2	Билет на киносеанс	1 билет детский	30-50 рублей
3	Предоставление зрительного зала гастролирующим артистам	1 концерт (представление)	18% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов.